

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

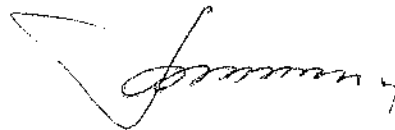
**«Виготовлення макетів індивідуальних номерних знаків транспортних засобів, які виготовляються на замовлення власників транспортних засобів, з видачею номерних знаків (без огляду транспортних засобів)»**  
 (назва адміністративної послуги)

**Департамент надання адміністративних послуг Кропивницької міської ради (Центр надання адміністративних послуг у форматі “Прозорий офіс” міста Кропивницького)**  
 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дій, рішення)
1.	Перевірка правильності поданої заяви про встановлення можливості оформлення індивідуального номерного знака.	Уповноважена посадова особа ЦНАП	ЦНАП	В день надходження заяви
2.	Перевірка документів, відомостей про особу, яка подала документи та транспортного засобу за відповідними базами даних МВС та державними реєстрами.	Уповноважена посадова особа ЦНАП	ЦНАП	В день надходження заяви
3.	Виготовлення сканованих копій документів та передача в електронній формі до ТСЦ МВС.	Уповноважена посадова особа ЦНАП	ЦНАП	В день надходження заяви
4.	Перевірка повноти документів та надсилання каналами електронного зв'язку до ГСЦ МВС заяви про встановлення можливості оформлення індивідуального номерного знака.	Уповноважена посадова особа ТСЦ МВС	ТСЦ МВС	В день надходження заяви
5.	Встановлення можливості оформлення індивідуального номерного знака. Надсилання до ТСЦ МВС результатів перевірки.	Уповноважена посадова особа ГСЦ МВС	ГСЦ МВС	На протязі двох робочих днів
6.	Вразі позитивних результатів перевірки розробка макета індивідуального ДНЗ та надсилання його до ТСЦ МВС.	Уповноважена посадова особа ГСЦ МВС	ГСЦ МВС	На протязі двох робочих днів
7.	Надсилання сканованої копії індивідуального ДНЗ каналами електронного зв'язку до ЦНАП.	Уповноважена посадова особа ТСЦ МВС	ТСЦ МВС	В день надходження макета ДНЗ
8.	Оформлення замовником заяви про забезпечення виготовлення комплексу індивідуальних номерних знаків (вразі можливості здійснення замовлення). Погодження із замовником макета індивідуального номерного знака. Перевірка комплектності наданих документів.	Уповноважена посадова особа ЦНАП	ЦНАП	На протязі 1 дня
9.	Надсилання сканованих копій документами каналами електронного зв'язку до ТСЦ МВС.	Уповноважена посадова особа ЦНАП	ЦНАП	На протязі 1 дня
10.	Перевірка повноти документів та направлення каналами електронного зв'язку відповідного пакета документів до ГСЦ МВС.	Уповноважена посадова особа ТСЦ МВС	ТСЦ МВС	На протязі 1 дня
11.	Передача одного примірника затвердженого макета індивідуального номерного знака виробникові для виготовлення комплексу номерних знаків.	Уповноважена посадова особа ГСЦ МВС	ГСЦ МВС	На протязі 10 робочих днів
12.	Виготовлення індивідуальних номерних знаків		Завод виробник	До одного

				місяця з моменту передачі макета ДНЗ
13.	Отримання індивідуальних номерних знаків та довідки про оформлення номерного знака, виготовленого на індивідуальне замовлення.	Власник транспортного засобу (уповноважена особа)	ГСЦ МВС	На протязі 1 дня
14.	Виготовлення сканованих копій документів та передача з використанням кваліфікованого електронного підпису заяви разом з документами в електронній формі до ТСЦ МВС.	Уповноважена посадова особа ЦНАП	ЦНАП	В день надходження заяви
15.	Перевірка повноти документів, які надійшли від адміністратора ЦНАП, та прийняття рішення відповідно до вимог чинного законодавства.	Уповноважена особа ТСЦ МВС	ТСЦ МВС	В день надходження документів
16.	Надсилання до ЦНАП електронними каналами зв'язку відповідного рішення стосовно надання або відмови у наданні адміністративної послуги.	Уповноважена особа ТСЦ МВС	ТСЦ МВС	В день надходження документів
17.	У разі отримання від ТСЦ МВС позитивного рішення, друк свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та видача його заявнику.	Уповноважена посадова особа ЦНАП	ЦНАП	В день надходження рішення
18.	У разі відмови у наданні адміністративної послуги роздруковується відповідне рішення, із зазначенням посади та П.І.Б. адміністратора ТСЦ МВС, який прийняв таке рішення, підписується та видається заявнику.	Уповноважена посадова особа ЦНАП	ЦНАП	В день надходження рішення

Начальник РСЦ ГСЦ МВС  
в Кіровоградській області (філія ГСЦ МВС)



Сергій ПИЖОВ